

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В.
Верещагина»

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит.

Квалификация выпускника бакалавр

Вологда – Молочное
2023 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учёт, анализ и аудит.

Разработчик, к.э.н., доцент Голубева С.Г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «25» января 2024 года, протокол № 6 кафедры экономики и управления в АПК.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Программа практики согласована и утверждена на заседании методической комиссии экономического факультета «15» февраля 2024 года, протокол № 6 экономического факультета.

Председатель методической комиссии, к.э.н., доцент Дьякова Н.С.

1. Цель и задачи практики

Цель: систематизация, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят практику, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, проверки готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности и подготовке выпускной квалификационной работы.

Практика обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке бакалавров, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;

- овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- закрепление теоретических знаний расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансовых (бухгалтерских) документов;

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения профессиональных дисциплин;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализацией, овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;

- развитие навыков критической оценки системы бухгалтерского учета в конкретной организации и разработки предложений по ее совершенствованию;

- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при выполнении выпускной квалификационной работы.

Профессиональные задачи выпускника:

- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей.

- Обоснование решений.

- Ведение бухгалтерского учета. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

2. Тип практики - Преддипломная практика

Способ проведения практики – выездная, стационарная

Форма проведения практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

4. Место практики в структуре ООП

Индекс практики Б2.В.01(Пд).

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика (в сферах: производства продукции и услуг).

Объекты профессиональной деятельности выпускников: Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- аналитический;
- расчетно-экономический.
- организационно-управленческий;
- финансовый

4. Место и время практики

Преддипломная практика входит в блок Б2 «Практики», Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Проводится на четвертом курсе в восьмом семестре.

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Место и база практики определяются договорами, заключаемыми университетом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим обучающимся.

ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА имеет договоры с базовыми организациями г. Вологды, Вологодской области и других регионов.

Основные базы практики: СХПК «Племзавод «Майский», СХПК Комбинат «Тепличный», ООО «Череповецкий молочный комбинат», СПК (колхоз) «ПЗ «Пригородный», Колхоз «ПЗ Родина», ОАО УОМЗ ВГМХА им. Н.В. Верещагина, ПАО Сбербанк, АО «Россельхозбанк» и др.

Место прохождения преддипломной практики студент может выбрать самостоятельно, согласовав с дипломным руководителем, и сообщив об этом письменно (в форме заявления) заблаговременно в деканат факультета экономики и менеджмента.

Преддипломная практика проводится в 8-ом семестре в январе в течении 3 недель. Начало прохождения преддипломной практики определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

4.1. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать руководителя практики от предприятия (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

5. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Компетенция		Знать	Уметь	Иметь навыки (владеть)
индекс	формулировка			
ПК-1	Способен	Законодательство	Уметь оформлять	Владеть навыками

	<p>осуществлять принятие к учету первичных учетных документов, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и денежное измерение объектов бухгалтерского учета</p>	<p>Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практику применения законодательства Российской Федерации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>первичные учетные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов, способы начисления амортизации; составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета; исправлять ошибки, допущенные в учете</p>	<p>оформления первичных учетных документов; осуществления комплексной проверки учетных документов; иметь навыки использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовых систем; обеспечения сохранности первичных учетных и регистров учета; проведения инвентаризации активов и обязательств; владеть навыками денежного измерения объектов учета; регистрации данных в регистрах бухгалтерского учета; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов; закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета; подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; систематизации, комплектования регистров учета за отчетный период и передачи их в архив</p>
ПК-2	<p>Способен осуществлять составление и представление</p>	<p>Знать законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской</p>	<p>Уметь определять объем учетных работ, структуру и численность</p>	<p>Владеть навыками организации и планирования процесса формирования</p>

	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p>	<p>деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; международные стандарты финансовой отчетности, экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом</p>	<p>работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы; разрабатывать способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы, контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской</p>	<p>информации в системе бухгалтерского учета; координации и контроля процесса формирования информации; формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов; формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ ; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>
--	---	---	---	--

		<p>формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации</p>	<p>(финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	
ПК-8	<p>Способен осуществлять выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>Знать основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; основы</p>	<p>Уметь Собирать информацию из различных источников; анализировать информацию; анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица</p>	<p>Владеть навыками Поиск аналитической информации; систематизация информации; выполнение отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; оформление и копирование документации</p>

		законодательства РФ о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства РФ, трудового законодательства РФ, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства РФ; основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики; основы делопроизводства	(лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами	
ПК-9	Способен осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; Законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы	Уметь собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную	Владеть навыками ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнения отдельных аудиторских процедур (действий); выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных

		<p>международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства РФ, трудового законодательства РФ, законодательства РФ о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства РФ; основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики; основы делопроизводства; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью с работниками аудиторской организации; подготавливать и оформлять рабочие документы; работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p>	<p>аудиторских доказательств</p>
--	--	---	--	----------------------------------

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

7. Структура и содержание преддипломной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
1	Инструктаж по технике безопасности	
2	Общая характеристика предприятия, анализ его экономического и финансового состояния.	ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-9
3	Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей организацию работы по подготовке отчетности предприятия	ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-9
4	Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей состояние внутреннего контроля	ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-9
5	Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы	ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-9
6	Подготовка и защита отчета по преддипломной практике	ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-9

8. Формы отчетности по практике

Дневник, подготовка и защита отчета по производственной преддипломной практике

9. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Оформляется отдельным документом как приложение к программе практики

10. Перечень учебной литература и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1. Основная литература:

1. Бережной, Владимир Иванович. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Бережной, Г. Е. Крохичева, В. В. Лесняк. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1067582>
2. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233655>
3. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс] : практикум: учебное пособие / [Н. Н. Хахонова и др.] ; под ред. Н. Н. Хахоновой. - Электрон.дан. - М. : РИОР : Инфра-М, 2019. - 448 с. - (Высшее образование). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=954433>
4. Камысовская, Светлана Васильевна. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. В. Камысовская, Т. В. Захарова. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М, 2019. - 432 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1007995>
5. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. -

- (Профессиональное образование) (O)ISBN 978-5-8199-0614-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556741>.
6. Панкова, Светлана Валентиновна. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Панкова, Т. В. Андреева, Т. В. Романова. - Электрон.дан. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 165 с. - (Высшее образование). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1071774>
 7. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101644-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043833>

10.2 Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22821. - ISBN 978-5-16-103894-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996140>
2. Керимов, Вагиф Эльдарович. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : практикум / В. Э. Керимов. - 9-е изд. - Электрон.дан. - М. : Дашков и К, 2016. - 96 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=937474>
3. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102235-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/760132>
4. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102235-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/760132>
5. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - Москва : Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430615>
6. Полковский, Леонид Михайлович. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Полковский. - Электрон.дан. - М. : Дашков и К, 2017. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=556230>
7. Полковский, Леонид Михайлович. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Полковский. - Электрон.дан. -

- М. : Дашков и К, 2017. - Внешняя ссылка:
<http://znanium.com/go.php?id=556230>
8. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24681. - ISBN 978-5-16-105596-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/760797>
 9. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24681. - ISBN 978-5-16-105596-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/760797>
 10. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21493. - ISBN 978-5-16-105019-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558699>
 11. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21493. - ISBN 978-5-16-105019-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558699>
 12. Преддипломная практика [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы студентов по выполнению программы производственной практики для студентов экономического факультета по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Вологодская ГМХА, Экономич. фак., Каф. экон. и управления в АПК ; сост. С. Г. Голубева. - Электрон. дан. - Вологда ; Молочное : ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2022. - 16 с.
https://lk.molochnoe.ru/ebs/search?utf8=%E2%9C%93&query=%D0%93%D0%BE%D0%BB%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%B2%D0%B0&commit=%D0%9D%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B8%21&faculty=&form=&speciality=&course=&edu_level=&aspect=

10.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010

STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

в т.ч. отечественное

Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

- [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: <https://molochnoe.ru/cgi->

bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC

- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики

При прохождении учебной практики обучающийся может использовать интернет-технологии, представленные электронной информационно-образовательной средой ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА:

- Система управления обучением MOODLE (Образовательный портал) – режим доступа: <https://moodle.molochnoe.ru/>
- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC

12. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

1. Положение о практической подготовке обучающихся в ФГОУ ВО Вологодская ГМХА. Утверждено ректором ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА от 15 сентября 2020 г.

2. Преддипломная практика: Методические указания для самостоятельной работы студентов по выполнению программы преддипломной практики / Сост. С.Г. Голубева. – Вологда–Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2021. – 17 с.

13. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

14. Материально-техническое обеспечение практики

14.1 Аудитории (помещения, места) для проведения практики

Учебная аудитория 3101 для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 35, стулья – 70, доска меловая.

Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007 Лицензии 42543554

АО «БДО Юникон»; Вологодское отделение № 8638 ПАО Сбербанк; Колхоз «Племзавод Родина»; КФХ Механиковой М.В.; ОАО «Заря»; Операционный офис «Череповецкий» филиала № 7806 Банка ВТБ 24; СПК (колхоз) «Племзавод Пригородный»; СПК «Русь»; СХПК «Племзавод Майский»; Филиал ПАО СК «Росгосстрах» в Вологодской области.

14.2 Перечень специализированного оборудования

Специализированного оборудования не требуется.